



Утверждаю:
Директор МКОУ «МПЛ№2» г.Кизляра
Абдуллаев М.А.

Должностная инструкция ответственного лица за работу по обеспечению безопасности дорожного движения

1. Общее положение

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом директора МКОУ «МПЛ№2» г.Кизляра

II. Обязанности:

1. Контролирует мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
2. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав организации, с данными Госавтоинспекции.
3. Подписывает приказы, указания и другие документы МКОУ «МПЛ№2» по вопросам обеспечения безопасности движения.
4. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, автопробеги, конкурсы и др.).
5. Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе организации.
6. Контролирует допуск водителя к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.
7. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
8. Осуществляет контроль за организацией проведения инструктажа водителя об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных, и климатических условий.
9. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителя и соблюдением режима его труда.
10. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

III. Права:

1. Проводить проверки работы, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от водителя МКОУ «МПЛ№2» г.Кизляра необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
2. Проверять при необходимости у водителя ведомственного транспорта наличие удостоверения на право управления транспортными средствами, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз.
3. Поощрять водителя за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта.