

Договор №3

по организации горячего питания учащихся начальных классов МКОУ «МПЛ №2».

г. Кизляр

от «14» сентября 2020г

МКОУ «МПЛ №2», именуемое «Заказчик», в лице директора Абдуллаева Магомед Агамовича, действующего на основании Устава с одной стороны и ПШРП г. Кизляр, в лице директора Русиной Галины Андреевны, именуемое в дальнейшем «Поставщик», действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. МКОУ «МПЛ №2» («Заказчик») поручает, а ПШРП г. Кизляр («Поставщик») обязуется оказывать услуги по организации горячего питания учащихся начальных классов в МКОУ «МПЛ №2». Отпуск питания, готовых блюд, именуемых «Товар» производится «Поставщиком» через школьную столовую с 01 сентября 2020г. по 30 сентября 2020г. Стоимость договора рассчитана в соответствии п.5 части 1 статьи 93 №44 ФЗ от 5.04.2013г. (тарифный метод определения цены договора) и составляет 501 176 рублей (пятьсот одна тысяча сто семьдесят шесть) рублей

1.2. Срок поставки товара с 01 сентября 2020г. по 30 сентября 2020 г. по адресу: 368830, г. Кизляр, ул. Набережная 1.

1.3. Срок действия договора с 14 сентября 2020г. по 31 декабря 2020 г.

1.4. Источник финансирования: Федеральный бюджет.

2. Обязательства «Поставщика».

«Поставщик» обязуется:

2.1. Предоставлять через школьную столовую учащимся МКОУ «МПЛ №2» рациональное и дифференцированное питание по 12-дневному меню, разработанному технологом «Поставщика» и согласованному санитарно-эпидемиологической службой.

2.2. Использовать для изготовления продукции в основном сырьё отечественного производства. Строго соблюдать дополнения и изменения к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.3. Поставлять «Товар» высокого качества. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинских работников школы, представителей школы в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

2.4. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающего «Товара» (обязательно наличие сертификатов), требований к кулинарной обработке «Товара» (пищевых продуктов), а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящегося

2.5. Содержать представленные Заказчиком помещения и эксплуатировать представленное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование в строгом соответствии с требованиями межотраслевых правил по охране труда в общественном питании, санитарных и технологических правил.

2.6. За счет собственных средств производить ремонт холодильного и технологического оборудования (весов, плит и т.д.).

2.7. Обеспечить столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.8. Разрабатывать и осуществлять совместно с образовательным учреждением мероприятия по совершенствованию культуры обслуживания.

2.9. Комплектовать и содержать штат сотрудников для организации питания, в том числе ведения бухгалтерского учета и необходимого документооборота в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. Обеспечить доступность проверки представителями «Заказчика» соблюдения условий организации питания, хранения продуктов и технологического процесса приготовления пищи.

2.11. Доставлять продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов.

2.12. Обеспечить автотранспорт для «Товара» в школьные столовые санитарным паспортом, в котором указываются сведения об организации осуществляющей дезинфекцию транспорта.

2.13. Строго соблюдать правила приемки поступившего сырья и продуктов для приготовления пищи, наличие на них сертификатов и другой сопроводительной документации, условий сроков хранения и соблюдения товарного соседства.

2.14. Обеспечить своевременное и обязательное прохождение работниками «Исполнителя» медицинских осмотров.

2.15. «Поставщик» берёт на себя обязательства общего направления, таких как: обеспечение школьных столовых нормативной, методической, технической документацией, необходимой для выполнения раздела 1. настоящего Договора.

2.16. Затраты понесенные Заказчиком в связи с аварийными ситуациями, произошедшими по вине Исполнителя, покрываются Исполнителем в полном объеме.

2.17. Осуществлять контроль за работой поваров.

3. Обязательства «Заказчика»

«Заказчик» обязуется:

3.1. Принять и оплатить «Товар» в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. В образовательном учреждении предоставлять безвозмездно «Поставщику»,

техническим требованиям, горячую и холодную воду, электроэнергию, необходимые для обеспечения технологического процесса приготовления, хранения и реализации пищи.

3.3. Учитывать технологическое и холодильное оборудование пищеблока, на своём балансе предоставлять его безвозмездно **«Поставщику»**, обслуживающему образовательное учреждение.

3.4. Утверждать совместно с **«Поставщиком»** режим работы столовой по дням недели и часам, график группового посещения учащимися школьной столовой под руководством классных руководителей.

3.5. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением утвержденного 12-дневного меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.

3.6. Обеспечить контроль за правильным расходованием средств муниципального бюджета, определённых на организацию питания учащихся школ.

3.7. Ежедневно подтверждать списки питающихся воспитанников.

4. Условия и порядок расчетов.

4.1. Цена настоящего Договора определяется согласно расчетов, в соответствии п.5 части 1 статьи 93 №44 ФЗ от 5.04.2013г. (тарифный метод определения цены договора)

Отпуск питания, готовых блюд, именуемых **«Товар»** производится **«Поставщиком»** через школьную столовую с 01 сентября 2020 по 30 сентября 2020 г., исключая воскресенье, праздничные дни и каникулы учащихся, установленные приказом МОН РД. Итого с 01 сентября 2020 г. по 30 сентября 2020 г. 26 дней для учащихся 2-4 классов. Количество обучающихся – 316 человек.

Стоимость питания устанавливается 61 руб. 00 копеек в день на одного обучающегося, и составляет **501 176** (пятьсот одна тысяча сто семьдесят шесть) рублей, в т. ч. НДС.

4.2. Цена Договора включает стоимость продуктов питания, услуги по приготовлению питания, доставка продуктов питания, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.3. Для осуществления расчётов по организации питания **«Поставщик»** представляет **«Заказчику»** следующие документы:

- счёт-фактуру;
- накладную, согласованную как со стороны **«Заказчика»**, так и со стороны **«Поставщика»**.

4.4. «Заказчик» производит оплату по организации горячего питания учащихся начальных классов по мере поступления денежных средств путем перечисления на расчетный счет поставщика.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик

МКОУ «МПЛ №2»

ул. Набережная, 1

Отделение НБ РД Банка России г. Махачкала

ИНН 0547001801 БИК 048209001

л/с 03033926160

УФК по РД Отдел № 3

р/с 40204810303490001514

КПП 054701001

Поставщик

МУП г.Кизляр «ПШРП»

г.Кизляр, ул.Д.Бедного, 1а Ставропольское отделение

№5230 ПАО Сбербанк

БИК 040702615

к/с 30101810907020000615

р/с 40702810160320003119

ИНН 0547000967

КПП 054701001

Руководитель:

Директор МКОУ «МПЛ №2»

М.А. Абдуллаев



(подпись)

М.П.



Директор МУП ПШРП

Г.А.Русина

