



Порядок организации дежурства учащихся и обязанности дежурных на постах.

Дежурный учащийся должен знать:

- Свои обязанности
- Правила поведения учащихся
- Расписание звонков
- Фамилии, имена, отчества работников администрации, преподавателей школы, охраны, техперсонала
- График питания учащихся в столовой
- Расположение аварийных выходов из здания школы.

Постоянные посты:

- пост № 1 – на первом этаже в центральном холле, около входа в лицей
- пост № 2 – на первом этаже в здании начальной школы, блок Б
- пост № 3 – на второй этаж, у входа на второй этаж, блок А
- пост № 4 – у входа на третий этаж, блок Б
- пост № 5 – на третьем этаже у перехода в здание начальной школы
- пост № 6 – на втором этаже, у перехода в здание начальной школы
- пост № 7 – на втором этаже, у входа начальной школы
- пост № 8 – на третьем этаже, у входа начальной школы
- пост № 9 – на первом этаже фойе
- пост № 10 – на первом этаже у входа в столовую
- пост № 11 – дежурство в столовой

Общие обязанности дежурных:

- прибыть за 20 минут до начала занятий на инструктаж к дежурному администратору и дежурному учителю; принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка, цветов и мебели;
- предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины; обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного учителя, дежурного администратора, зам. директора по АХЧ;
- записать фамилии дежурных по классам, закреплённых за кабинетами на этаже, в журнал дежурства, по окончании смены выставить оценки за уборку кабинетов;

- по окончании учебных занятий и уборки кабинетов сдать пост;
- дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава лицея и Кодекса учащихся;
- в случае невыполнения учащимися требований дежурных те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство учителю или классному руководителю. Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора, если нарушение санитарного состояния, порча имущества лицея произошли в отсутствие дежурного, он несёт ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений;
- в конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние лицея, контролируют ход уборки, закреплённых за классами кабинетов и сводную информацию передают дежурному администратору или дежурному учителю;
- итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке;
- итоги дежурства по лицей за неделю подводятся на итоговой линейке в присутствии дежурного администратора, классного руководителя и ответственного дежурного следующего класса и оформляются в виде стенгазеты, информационного бюллетеня или в другой форме;
- вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на совет лицея;
- в случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность социального педагога или администрацию, с целью своевременной его замены.

Обязанности дежурного на постах:

- следить за порядком и чистотой учебного корпуса, в спортивном зале, на лестницах;
- указывать приходящим в лицей расположение классов и кабинетов работников администрации лицея;

Порядок дежурства учащихся на посту у входов на первом этаже здания лицея

Перед началом занятий двое дежурных учащихся совместно с дежурными администратором, дежурным учителем, на I этаже блоке А у центрального входа и двое дежурных учащихся с классным руководителем дежурного класса у входа в блок Б проверяют вторую (сменную) обувь и внешний вид учащихся. Со звонком на первый урок они уходят на занятия. Дежурные учащиеся в столовой фиксируют опоздавших на первый урок в журнале дежурств и отмечают в дневниках.

Список телефонов экстренных и аварийных служб города

01 пожарная служба

02 милиция

03 скорая медицинская помощь

04 горгаз

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец Абдуллаев Магомед Агамович

Действителен с 09.10.2021 по 09.10.2022