

Зарегистрирован
Межрайонной ИФНС
России №15 по РД

ГРН 2140547002365
от 31.07. 2014г.
Начальник _____



Утверждено:
Постановлением
Администрации городского
округа «город Кизляр»
от _____ 2014г. № _____



Устав принят
На общем собрании
коллектива МКОУ «МПЛ №2»
Протокол № 11
«20» июля 2014 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №2 ИМ. С.М.
КИРОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №2 ИМ. С.М.КИРОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» (далее именуемое Образовательное учреждение, лицей) обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе начального, основного, среднего общего образования гражданами.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативно – правовыми актами в сфере образования Республики Дагестан и органов местного самоуправления.

Полное официальное наименование образовательного учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №2 ИМ. С.М.КИРОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

Сокращенное наименование организации: МКОУ «МПЛ№2»

Организационно-правовая форма Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими законодательными актами Российской Федерации и РД, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем учреждения является администрация городского округа «город Кизляр» (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и учреждением определяются настоящим Уставом и Типовым положением об общеобразовательном учреждении и договором между Учредителем и образовательным учреждением.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, определяется бессрочной лицензией № 5535 от 30 января 2012 г., выданной федеральной службой Российской Федерации по надзору в сфере образования и науки.

1.6. Права Образовательному учреждению на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на

пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации.

1.7. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Образовательном учреждении не допускается.

1.10. С целью развития и совершенствования образовательное учреждение, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.11. Место нахождения и адрес учреждения:

368830, Россия, РД, г. Кизляр, ул. Набережная, 1

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными задачами МКОУ «МПЛ№2» являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых МКОУ «МПЛ№2»;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных задач МКОУ «МПЛ№2» имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы на основе требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ;

- использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие лицея, осуществление образовательного процесса;

- устанавливать требования к одежде обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. МКОУ «МПЛ№2» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно - коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Его задачей является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника основной школы:

- любящего свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающего и принимающего ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающего мир, осознающего ценность труда, науки и творчества;
- умеющего учиться, осознающего важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способного применять полученные знания на практике;
- социально активного, уважающего закон и правопорядок, соизмеряющего свои поступки с нравственными ценностями, осознающего свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством;

- уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняющего правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- ориентирующегося в мире профессий, понимающего значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Его задачей является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника средней школы:

- любящего свой край и свою Родину, уважающего свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающего и принимающего традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающего свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативного и критически мыслящего, активно и целенаправленно познающего мир, осознающего ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющего основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированного на творчество и инновационную деятельность;
- готового к сотрудничеству, способного осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающего себя социально активной, уважающей закон и правопорядок личностью;
- осознающего ответственность перед семьёй, обществом, государством, человечеством;
- уважающего мнение других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;

- осознанно выполняющего и пропагандирующего правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленного к осознанному выбору профессии, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

3.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Для осуществления образовательного процесса МКОУ «МПЛ№2» разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Часов	21	26	25	26	32	33	35	36	36	37	37

3.4. Обучение и воспитание в лицее ведется на русском языке.

3.5. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации, имеют право на выбор общеобразовательного учреждения формы получения образования: очное, семейное или самообразование.

В МКОУ «МПЛ№2» применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. МКОУ «МПЛ№2» вправе применять иные формы и системы оценки.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету или нескольким, могут быть переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета организации и оформляется приказом директора МКОУ «МПЛ№2».

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация проводится на русском языке.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.12. На основании медицинских показаний и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МКОУ «МПЛ№2».

3.13. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Продолжительность учебного года составляет в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МКОУ «МПЛ№2» самостоятельно.

3.14. Учебные занятия в лицее организуются в режиме 6-дневной учебной недели.

Учебные занятия в лицее организуются, как правило, в одну смену. Начало занятий - в 08 часов 15 минут. Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность перемен устанавливается 10-15 минут.

3.15. Количество классов в МКОУ «МПЛ№2» определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. «Свободными» местами, т.е. местами, на которые могут быть приняты учащиеся, являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, физической культуре, КТНД (мальчики и девочки) в 10-11 классах, по информатике и ИКТ в 8-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости класса более 25 человек.

3.17. Основной иностранный язык в учреждении - английский, преподавание второго (другого) иностранного языка вводится в форме факультатива (кружка) при наличии достаточного контингента обучающихся, ранее изучавших иной язык, обеспеченности кадрами и при наличии дополнительных финансовых средств.

3.18. Дисциплина в МКОУ «МПЛ№2» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников лицея. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.19. Пропуски уроков на очной форме обучения без уважительных причин не допускаются. Пропуск уроков не освобождает ученика от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

В случае пропуска занятий по болезни, необходимо предоставить медицинскую справку, разрешающую посещение занятий. Без предъявления справки обучающийся не

допускается к занятиям, чтобы не нанести вред здоровью другим обучающимся. В других случаях необходимо предоставить объяснительную записку от родителей.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х дней месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора МКОУ «МПЛ№2» и письменного заявления родителей. Родители несут ответственность за то, что их ребенок самостоятельно в течение недели изучит весь пропущенный материал, если только нет другой договоренности с учителем.

3.20. МКОУ «МПЛ№2» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в МКОУ «МПЛ№2» являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения МКОУ «МПЛ№2» с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.2. Обучение детей, осуществляется по прямым договорам о частичном возмещении расходов на содержание, заключаемым МКОУ «МПЛ№2» с заинтересованными сторонами, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

4.2.1. Детям российских граждан, согласным заключить вышеупомянутый договор с МКОУ «МПЛ№2», может быть отказано в приёме на очную форму обучения только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. В первый класс лица зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в лицей для обучения в более раннем возрасте.

4.4. Для зачисления ребенка в первый класс организации родители (законные представители) обязаны представить:

- заявление о приеме на обучение в организацию на имя директора;
- личное дело учащегося (паспорт обучающегося);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- копию паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке;
- письменное согласие родителей на использование персональных данных ребенка и родителей (фамилия имя отчество, дата рождения, пол и адрес e-mail).

4.5. Для зачисления ребенка во 2-9 классы лица родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п. 4.4 Устава, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в МКОУ «МПЛ№2» в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации, в котором ребенок получал образование до поступления в организацию.

4.6. Для зачисления ребенка в 10 и 11 классы МКОУ «МПЛ№2» родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п.п. 4.4 и 4.5 Устава, а также документ об основном общем образовании.

4.7. При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень образования ребенка на момент поступления в образовательное учреждение, или в случае несоответствия уровня образования, в которой обучался ученик, проводится диагностика знаний, умений и навыков поступающего на обучение учащегося в форме, определяемой заместителем директора по учебно - воспитательной работе и учителями-предметниками. По результатам диагностики ребенок направляется в соответствующий класс.

4.8. При приеме на обучение в лицей знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление гражданина на обучение в образовательную организацию во всех случаях оформляется приказом директора.

4.9. Обучающиеся в МКОУ «МПЛ№2» имеют право на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении лица в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- участие в олимпиадах школьников, в том числе сетевых;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.10. на создание общественных объединений (организаций).

4.11. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МКОУ «МПЛ№2»;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия и не опаздывать на них;
- бережно относиться к имуществу МКОУ «МПЛ№2» ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лица, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников лица по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать деловой стиль одежды при посещении лица;
- соблюдать дисциплину, требования техники безопасности, охраны труда.

4.11. Обучающимся запрещается:

- опаздывать или пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества и наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, мультимедиа плееры, цифровые фото- и видеокамеры, диктофоны.

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «МПЛ№2»:

- на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи с выездом за пределы государства;

- по достижении возраста 18 лет;

4.13. По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ «МПЛ№2» до получения им основного общего образования.

4.14. По решению педагогического совета лицея за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из МКОУ «МПЛ№2» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из лицея применяется только после того, как меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также препятствует нормальному функционированию лицея. К грубым нарушениям Устава МКОУ «МПЛ№2» относятся:

- систематические опоздания и/или непосещение занятий без уважительных причин (прогулы);

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей лицея в нецензурной словесной форме или оскорбительными действиями;

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков);

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических средств и психотропных веществ.

4.15. Обучающиеся отчисляются по решению педагогического совета образовательного учреждения из любого класса в случае грубого нарушения Устава

МКОУ «МПЛ№2» или несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора о частичном возмещении расходов на содержание образовательной организации.

Об исключении обучающегося МКОУ «МПЛ№2» обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения детей формы получения ими образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении лица в форме, определяемой Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МКОУ «МПЛ№2»;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- получать консультации педагогических работников лица по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать условия получения детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать посещение детьми без опозданий и пропусков занятий без уважительной причины;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в МКОУ «МПЛ№2»;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в лицей по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками организации.

4.19. Порядок комплектования образовательного учреждения работниками.

Педагогические и другие работники принимаются на работу в МКОУ «МПЛ№2» и увольняются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.20. При приёме на работу нового сотрудника МКОУ «МПЛ№2» знакомит его под роспись со следующими документами:

- Уставом МКОУ «МПЛ№2» ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.21. Педагогические работники МКОУ «МПЛ№2» имеют право:

- самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утвержденной МКОУ «МПЛ№2», выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- повышать квалификацию;
- на получение досрочной трудовой пенсии.

4.22. Педагогические работники МКОУ «МПЛ№2» обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты МКОУ «МПЛ№2»;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- своевременно, полно и аккуратно вести документацию: классные журналы, календарно- тематические, поурочные планы и др.;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.23. Педагогическим работникам запрещается:

- дискриминация и запугивание обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;

- угрозы, грубость, насилие;

- ношение оружия любого типа;

- использование, распространение и ношение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ, если только они не были использованы по назначению врача;

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации организации;

- оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

4.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в МКОУ «МПЛ№2».

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление МКОУ «МПЛ№2» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядка Устава Образовательного учреждения, изменений, вносимых в Устав;

- контроль деятельности МКОУ «МПЛ№2»;

- назначение и освобождение от должности руководителя МКОУ «МПЛ№2» в соответствии с установленным порядком;

- ликвидация или реорганизация МКОУ «МПЛ№2» ;

5.3. Трудовой коллектив МКОУ «МПЛ№2» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Органами самоуправления МКОУ «МПЛ№2» являются:

- педагогический совет;
- родительский комитет;
- совет старшеклассников.

5.5. Полномочия трудового коллектива МКОУ «МПЛ№2» осуществляются педагогическим советом лица. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МКОУ «МПЛ№2», а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель МКОУ «МПЛ№2».

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Протоколы заседаний хранятся в делах МКОУ «МПЛ№2» .

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.6. Педагогический совет МКОУ «МПЛ№2» :

- принимает Устав МКОУ «МПЛ№2» и вносит предложения о внесении изменений в него;
- утверждает образовательную программу, учебный план и программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- утверждает индивидуальные учебные планы;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;

- принимает решение о награждении обучающихся золотыми, серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

- содействует повышению квалификации педагогических работников МКОУ «МПЛ№2», развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- принимает решение о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- принимает решение об исключении обучающихся из МКОУ «МПЛ№2»;

- принимает решение о переводе граждан РФ, обучающихся на очной форме обучения, в случае грубых нарушений Устава МКОУ «МПЛ№2» на получение образования в форме семейного образования.

- определяет список используемых учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.

5.7. В МКОУ «МПЛ№2» действуют родительский комитет, состоящий из родителей обучающихся (по одному от каждого класса).

Родительский комитет:

- является органом самоуправления МКОУ «МПЛ№2» без права принятия педагогических решений;

- координирует деятельность родительской общественности МКОУ «МПЛ№2»;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ «МПЛ№2»;

- дает рекомендации по использованию внебюджетных средств МКОУ «МПЛ№2»;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКОУ «МПЛ№2»;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий МКОУ «МПЛ№2»;

- содействует совершенствованию материально-технической базы МКОУ «МПЛ№2», благоустройству её помещений и территории;

- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.8. Совет старшеклассников создан с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности коллектива, направленных на достижение коллективных целей.

5.9. Непосредственное руководство МКОУ «МПЛ№2» осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Вступление в должность директора МКОУ «МПЛ№2» осуществляется на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

Директор МКОУ «МПЛ№2» несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор МКОУ «МПЛ№2»:

- организует учебную и хозяйственную деятельность МКОУ «МПЛ№2»;
- без доверенности действует от имени МКОУ «МПЛ№2», заключает и подписывает договора от имени МКОУ «МПЛ№2»;
- утверждает локальные акты;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и отдает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет контроль всех видов деятельности МКОУ «МПЛ№2»;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- организует учет и сохранность архивных документов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- Директор вправе приостановить решения Родительского комитета МКОУ «МПЛ№2», Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. МКОУ «МПЛ№2» вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МКОУ «МПЛ№2».

Попечительский совет:

- рассматривает вопросы освобождения родителей (законных представителей) учащихся о частичного возмещения расходов на содержание МКОУ «МПЛ№2»;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ «МПЛ№2»;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКОУ «МПЛ№2»;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МКОУ «МПЛ№2»;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МКОУ «МПЛ№2», благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.11. С целью широкого доступа родительской общественности и других заинтересованных лиц к информации о ее деятельности МКОУ «МПЛ№2» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ «МПЛ№2» в сети "Интернет".

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество МКОУ «МПЛ№2» закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МКОУ «МПЛ№2» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «город Кизляра» в лице Комитета по управлению имуществом города Кизляра.

6.4. МКОУ «МПЛ№2» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных

законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. МКОУ «МПЛ№2» не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКОУ «МПЛ№2» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа «города Кизляр», поступающие на основании бюджетной сметы.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет городского округа «город Кизляр».

6.8. МКОУ «МПЛ№2» не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. МКОУ «МПЛ№2» не вправе продавать, сдавать в аренду, передавать в залог, списывать и распоряжаться иным образом, закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

6.9. МКОУ «МПЛ№2» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

6.10. МКОУ «МПЛ№2» ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. МКОУ «МПЛ№2» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация МКОУ «МПЛ№2» может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Тип МКОУ «МПЛ№2» может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в установленном порядке.

7.5. МКОУ «МПЛ№2» может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизляр». Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемого учреждению несет Учредитель.

Согласовано:
Председатель
Городского комитета
по управлению
имуществом г. Кизляр
_____ М.О. Ахмедов
_____ 2014г.

Согласовано:
Начальник
Управления образованием
городского округа
«город Кизляр»
_____ Н.И. Ашаганова
_____ 2014г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575912

Владелец Абдуллаев Магомед Агамович

Действителен с 09.10.2021 по 09.10.2022