



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июля 2018 г. № 81

г. МАХАЧКАЛА

### **О реализации в 2018 году на территории Республики Дагестан проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях (проект «100 школ»)**

В целях поддержки инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок предоставления в 2018 году субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях согласно приложению № 1;

Порядок проведения в 2018 году конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию согласно приложению № 2.

2. Образовать Конкурсную комиссию по проведению в 2018 году конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию и утвердить Положение о Конкурсной комиссии и ее состав согласно приложениям № 3, 4.

3. Министерству информатизации, связи и массовых коммуникаций Республики Дагестан обеспечить освещение в средствах массовой информации хода проведения конкурса и его итогов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан – министра образования и науки Республики Дагестан У.А. Омарову.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Здунов**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления в 2018 году субсидий муниципальным образованиям**  
**Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив**  
**муниципальных образований Республики Дагестан по повышению**  
**качества условий предоставления образовательных услуг**  
**в общеобразовательных организациях**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2018 году муниципальным образованиям Республики Дагестан субсидий на реализацию проектов инициатив муниципальных образований по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях (далее соответственно – субсидии, проекты).

2. Под муниципальными образованиями Республики Дагестан, претендующими на получение субсидий, в целях настоящего Порядка понимаются муниципальные районы, городские округа Республики Дагестан и городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», на балансе которых находятся общеобразовательные организации (далее – муниципальные образования).

3. Под проектами инициатив по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях в целях настоящего Порядка понимаются мероприятия по ремонту и реконструкции зданий и строений, с учетом степени их износа, в которых размещены муниципальные общеобразовательные организации, согласно критериям, приведенным в приложении к Порядку проведения в 2018 году конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях повышения эффективности решения муниципальными образованиями вопросов местного значения, предусмотренных статьями 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части:

а) улучшения состояния материально-технической базы инфраструктуры общего образования;

б) сокращения количества общеобразовательных организаций, размещенных в ветхих зданиях.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Дагестан от 26 декабря 2017 года № 100 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

6. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – главный распорядитель).

7. Получателями субсидий являются муниципальные образования, проекты которых признаны победителями конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения в 2018 году конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее – получатели).

8. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий муниципальным образованием формируется конкурсная документация по форме и в составе, установленным нормативным правовым актом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – конкурсная документация).

9. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета Республики Дагестан и предельными объемами финансирования.

## **II. Предоставление субсидий**

10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении и использовании субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реализацию проектов, заключаемым между Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан и муниципальным образованием по типовой форме, установленной нормативным правовым актом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – соглашение).

11. Муниципальные образования до 31 декабря 2018 года представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидий на реализацию проектов и об итогах реализации проектов в порядке, устанавливаемом соглашением о предоставлении субсидий.

### **III. Контроль за целевым использованием субсидий**

12. Муниципальные образования обеспечивают целевое и эффективное использование полученных субсидий.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель, государственные органы финансового контроля и надзора в установленном законодательством порядке.

14. В случае установления факта нецелевого использования субсидий, несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком и соглашением, представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с действующим законодательством.

15. Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан в течение десяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

16. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат средств в доход республиканского бюджета Республики Дагестан.

17. В случае отказа от добровольного возврата средств их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**П О Р Я Д О К**  
**проведения в 2018 году конкурсного отбора проектов инициатив**  
**муниципальных образований Республики Дагестан по повышению**  
**качества условий предоставления образовательных**  
**услуг в общеобразовательных организациях**  
**для получения субсидий на их реализацию**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения в 2018 году конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку инициатив муниципальных образований по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии, проекты).

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – организатор).

3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные районы, городские округа Республики Дагестан и городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», на территории которых реализуются проекты (далее – участники конкурсного отбора, муниципальные образования).

4. Целью проведения конкурсного отбора является отбор проектов, на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидий, и распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее – конкурсная комиссия).

6. Организатор осуществляет:

а) определение даты проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

б) оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе;

в) прием конкурсной документации и ее регистрацию;

г) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;

- д) направление конкурсной документации в конкурсную комиссию;
- е) доведение до сведения участников конкурсного отбора его результатов.

## **II. Представление и рассмотрение конкурсной документации**

7. Количество проектов, представляемых муниципальными образованиями в 2018 году для участия в конкурсном отборе, не ограничено.

8. Для участия в конкурсном отборе администрации муниципальных образований до 16 июля 2018 года направляют организатору конкурсную документацию, которая формируется отдельно по каждому проекту.

9. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) полное финансовое обеспечение реализации проекта за счет всех источников финансирования в течение 2018 года;

б) размер субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан для софинансирования реализации одного проекта не должен превышать 2000 тыс. рублей;

в) доля финансирования за счет средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на эти цели, должна составлять не менее 5 процентов от размера субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан;

г) доля софинансирования за счет безвозмездных поступлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (меценатов) должна составлять не менее 15 процентов от стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией;

д) реализация проекта должна способствовать достижению целей предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления в 2018 году субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях;

е) завершение реализации проекта до 15 декабря 2018 года.

10. Конкурсная документация, представленная после даты, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, организатором не принимается.

11. При приеме конкурсной документации организатор регистрирует ее в журнале приема конкурсной документации незамедлительно по мере поступления с присвоением ей номера и указанием даты и времени поступления.

12. Организатор после регистрации конкурсной документации в течение 5 рабочих дней осуществляет ее предварительную проверку на предмет наличия (отсутствия) полного пакета документов в соответствии с перечнем, установленным нормативным правовым актом организатора.

13. Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную

документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе с обязательным уведомлением организатора в письменной форме.

14. Организатор направляет в конкурсную комиссию документацию, соответствующую требованиям настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней по итогам проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В случае представления неполного пакета конкурсной документации организатор в течение 3 рабочих дней направляет муниципальному образованию соответствующее уведомление и возвращает представленную им конкурсную документацию.

16. Организатор обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках конкурсного отбора.

### **III. Проведение конкурсного отбора**

17. Конкурсный отбор проводится не позднее 6 августа 2018 года.

18. Конкурсная комиссия в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурсного отбора, рассматривает проекты в соответствии с настоящим Порядком и принимает решения:

а) о соответствии/несоответствии конкурсной документации требованиям, предъявляемым к проектам инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях;

б) об итоговой балльной оценке проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) о перечне проектов – победителей конкурсного отбора и размерах субсидий, предоставляемых соответствующим муниципальным образованиям.

19. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о победителях отбора с учетом балльной оценки по критериям, установленным в приложении к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются проекты, получившие наибольший суммарный балл.

В случае получения одинакового количества баллов двумя последними претендентами на получение субсидий преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

20. Решение о победителях конкурсного отбора оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии, который является основанием для заключения соглашений с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии заключает соглашения с администрациями муниципальных образований о



предоставлении субсидий.

22. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор в конкурсную комиссию, муниципальным образованиям не возвращается.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку проведения в 2018 году  
конкурсного отбора проектов  
инициатив муниципальных образований  
Республики Дагестан по повышению  
качества предоставления образовательных  
услуг в общеобразовательных организациях  
для получения субсидий на их реализацию

**К Р И Т Е Р И И**

**конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию**

I. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1. Доля финансирования проекта со стороны муниципального образования Республики Дагестан:

1.1. Уровень финансирования со стороны бюджета муниципального образования Республики Дагестан в денежной форме:

30 проц. и более – 100 баллов;

от 25 до 30 проц. – 80 баллов;

от 20 до 25 проц. – 60 баллов;

от 15 до 20 проц. – 40 баллов;

от 10 до 15 проц. – 20 баллов;

от 5 до 10 проц. – 10 баллов;

1.2. Уровень софинансирования из внебюджетных источников в денежной форме:

90 проц. и более – 100 баллов;

от 80 до 90 проц. – 90 баллов;

от 70 до 80 проц. – 70 баллов;

от 60 до 70 проц. – 60 баллов;

от 50 до 60 проц. – 50 баллов;

от 40 до 50 проц. – 40 баллов;

от 30 до 40 проц. – 30 баллов;

от 15 до 30 проц. – 20 баллов;

15 проц. – 10 баллов.

2. Техническое состояние здания общеобразовательного учреждения:

ветхое – 100 баллов;

с износом более 50 проц. – 60 баллов;

с износом от 40 до 50 проц. – 40 баллов.

3. Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта:

одно размещение (электронные, печатные СМИ) – 1 балл, но не более

100 баллов.

II. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\text{Э} = \sum_{i=1}^K \text{б}_i * \text{р}_i, \text{ где}$$

Э – эффективность предоставления субсидии;

б<sub>i</sub> – балл оценки i-го критерия;

р<sub>i</sub> – весовой коэффициент i-го критерия;

К – общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов критериев предоставления субсидии в зависимости от степени важности приведены в приложении к настоящим Критериям.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Критериям конкурсного отбора проектов  
инициатив муниципальных образований  
Республики Дагестан по повышению качества  
предоставления образовательных услуг  
в общеобразовательных организациях  
для получения субсидий на их реализацию

**ЗНАЧЕНИЯ**  
**весовых коэффициентов**  
**критериев предоставления субсидии**

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент
1.	Доля софинансирования проекта со стороны муниципального образования:	<b>0,65</b>
	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования Республики Дагестан в денежной форме	0,25
	Уровень софинансирования проекта из внебюджетных источников в денежной форме	0,40
2.	Техническое состояние общеобразовательной организации	<b>0,25</b>
3.	Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта	<b>0,10</b>
	Всего:	<b>1,00</b>

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсной комиссии по проведению в 2018 году конкурсного отбора**  
**проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан**  
**по повышению качества условий предоставления образовательных**  
**услуг в общеобразовательных организациях для получения**  
**субсидий на их реализацию**

**I. Общие положения**

1. Конкурсная комиссия по проведению в 2018 году конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее соответственно – Комиссия, конкурсный отбор, субсидии, проекты) является коллегиальным органом, образованным при Правительстве Республики Дагестан для проведения конкурсного отбора проектов, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях муниципальных образований Республики Дагестан (далее – муниципальные образования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

3. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора в целях предоставления субсидий.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение, оценка проектов;
- б) проверка соответствия проектов требованиям, установленным Порядком проведения в 2018 году конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее – Порядок);
- в) формирование итоговой балльной оценки проектов, признанных

соответствующими требованиям, установленным Порядком;

г) определение перечня проектов – победителей конкурсного отбора;

д) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям.

### **III. Права Комиссии**

5. Комиссия вправе:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований, иными органами и организациями;

в) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

### **IV. Состав Комиссии**

6. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, о внесении изменений в настоящее Положение, о реорганизации и ликвидации Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

8. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания

Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии и представлением установленной отчетности Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

9. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

на доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в случае несогласия с принятым решением – на письменное изложение своего особого мнения, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **V. Организация работы Комиссии**

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава лиц, входящих в состав Комиссии.

12. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

13. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан.

---



**СОСТАВ**  
**Конкурсной комиссии**  
**по проведению в 2018 году конкурсного отбора проектов инициатив**  
**муниципальных образований Республики Дагестан по повышению**  
**качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразова-**  
**тельных организациях для получения субсидий на их реализацию**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| Хасбулатов О.Х.    | – министр экономики и территориального развития Республики Дагестан (председатель Конкурсной комиссии)   |
| Алиев Ш.К.         | – исполняющий обязанности первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан   |
| Баглиев М.Д.       | – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан  |
| Гаджиев Г.А.       | – исполняющий обязанности директора ГУП РД «Дагестангражданкоммунпроект» (по согласованию)   |
| Казимагамедов Н.М. | – временно исполняющий обязанности министра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан |
| Курбанов М.С.      | – заместитель председателя Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по образованию, науке, культуре, делам молодежи, спорту и туризму (по согласованию)   |
| Камилов М.С.       | – полномочный представитель Главы Республики Дагестан в горном территориальном округе Республики Дагестан (по согласованию)                                      |
| Карчигаев А.Г.     | – полномочный представитель Главы Республики Дагестан в центральном территориальном округе Республики Дагестан (по согласованию)                                 |

- Мамаев М.З. – председатель Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи (по согласованию)
- Мачаев А.А. – председатель Общественной палаты Республики Дагестан (по согласованию)
- Омариева Э.Я. – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан (по согласованию)
- Пашабеков Х.Э. – временно исполняющий обязанности министра юстиции Республики Дагестан
- Раджабов Ф.Г. – председатель Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по законодательству, законности, государственному строительству и местному самоуправлению (по согласованию)
- Саадиев Ю.М. – временно исполняющий обязанности министра финансов Республики Дагестан
- Сайпулаев С.С. – исполняющий обязанности полномочного представителя Главы Республики Дагестан в северном территориальном округе Республики Дагестан (по согласованию)
- Шабанов Т.М. – заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан
- Никацаева Р.Ш. – заместитель начальника управления макроэкономического анализа и прогнозирования Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (секретарь Конкурсной комиссии)

